

**Дополнительное соглашение  
к коллективному договору**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Радуга» Лев-Толстовского муниципального района

**Регистрационный № 556 от 15 февраля 2022 года.**

От 01 декабря 2022г.

**Юридический адрес:**

399 870 Липецкая область, Лев-Толстовский район,  
п. Лев Толстой, ул. Володарского, д. 47а.

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Радуга» Лев-Толстовского муниципального района, в лице заведующего Болотовой Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и первичная профсоюзная организация работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Радуга» Лев-Толстовского муниципального района, в лице председателя Суховеровой Виктории Владимировны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

2. Стороны пришли к соглашению о внесении изменений в приложение №2 «Положение об установлении системы оплаты труда работников МБДОУ «Радуга» к коллективному договору следующего содержания:

2.1. Приложение №2 «Положение об установлении системы оплаты труда работников МБДОУ «Радуга» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Стороны пришли к соглашению о внесении изменений в приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к коллективному договору:

3.1. Приложение №1 к правилам внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Дополнительному соглашению

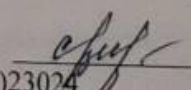
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах по одному для каждой из сторон и одному для регистрирующего органа, и вступает в силу с 01.01.2023г.

**От работодателя:**

Заведующий МБДОУ «Радуга»  
Болотова И. С.   
Телефон 8(47464)23024



**От работников:**

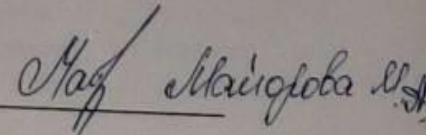
Председатель первичной профсоюзной  
организации  
Суховерова В. В.   
Телефон 8(47464)23024

Регистрационный номер 556

Зарегистрировано в администрации Лев-Толстовского муниципального района  
«30» декабря 2022 года.

Начальник отдела экономики,  
прогнозирования и инвестиционной политики  
администрации Лев-Толстовского  
муниципального района  
М. П.





ПРИНЯТО:  
 Протоколом общего собрания  
 работников МБДОУ «Радуга»  
 от 01.12.2022г. № 6

УТВЕРЖДЕНО:  
 Приказом МБДОУ «Радуга»  
 от 01.12.2022 г. № 153  
 \_\_\_\_\_ Болотова И. С.

П.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об установлении системы оплаты труда работников МБДОУ «Радуга»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение об установлении системы оплаты труда работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда районных муниципальных учреждений, утвержденным решением сессии районного Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района от 26.02.2014г. №33, постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 09.04.2021г. № 171 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета района», постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.11.2022г. № 471 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района», постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.11.2022г. №472 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района» и Едиными рекомендациями по оплате труда работников бюджетных учреждений.

1.2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников образовательных учреждений Липецкой области Лев-Толстовского муниципального района. Локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий систему оплаты труда, принимается работодателем с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств областного бюджета, местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, тарифных ставок, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

При этом заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Определение размеров заработной платы работников учреждения, в том числе работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда. Оплата труда работников, работающих по

совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого ими объема работы.

1.7. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленного локальным нормативным актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

2.1. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённых решением комиссии;
- мнения представительного органа работников.

2.2. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, тарифную ставку, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Исчисленная при тарификации педагогических работников заработная плата с учетом всех видов их деятельности, за которые системой оплаты труда учреждения предусматриваются соответствующие выплаты, осуществляется им ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.3. Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) являются расчетными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических работников за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.4. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника закрепляется размер должностного оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки, установленный ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы).

2.5. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и работников из числа учебно-вспомогательного персонала, ставок заработной платы и должностных окладов педагогических работников, учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню образования согласно приложению №1 к решению Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации «Об утверждении Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» от 26.02.2014г. №33.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры тарифных ставок по разрядам тарифной сетки рабочих устанавливаются согласно приложениям №6, 11 к решению Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации «Об утверждении Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» от 26.02.2014г. №33.

2.6. Руководителю учреждения размер должностного оклада устанавливается приказом учредителя (или органом муниципальной власти района, осуществляющим функции и полномочия учреждения в отношении учреждения – отделом образования администрации Лев-Толстовского муниципального района) в соответствии с группой по оплате труда на основании решения Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации «Об утверждении Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» от 26.02.2014г. №33.

2.7. Должностной оклад заместителю руководителя устанавливаются на 10-20 процентов ниже, чем руководителю.

2.8. Руководителям и специалистам, работающим в сельской местности, устанавливается доплата к заработной плате в размере 25 процентов.

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам**

3.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденного постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.11.2022г. № 472 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района», постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 09.04.2021 года № 171 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам районных муниципальных учреждений, финансируемых их бюджета района», работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

при работе в ночное время;

при сверхурочной работе;

при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ:

за руководство направлениями методической работы, методическими объединениями;

женщинам, работающим в сельской местности, рабочий день которых разделен на части.

3) выплаты за работу с отдельными категориями граждан:

за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Выплаты, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 2 настоящего Перечня, выплачиваются в размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации за время фактической работы работников в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочное время.

3.2. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда и составляет не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьёй 147 Трудового Кодекса РФ. Условия, размер и порядок вышеуказанной выплаты оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к ТД).

При подклассе условий труда 3.1 – 12 процентов должностного оклада, ставки заработной платы (включая повышающий коэффициент), тарифной ставки;

При подклассе условий труда 3.2 – 13 процентов должностного оклада, ставки заработной платы (включая повышающий коэффициент), тарифной ставки.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.3. Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам учреждений в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (ставки заработной платы (с учетом повышающего коэффициента), оклада, рассчитанных за час работы) за каждый час работы в ночное время с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.4. Размер выплат за сверхурочную работу, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам устанавливается в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников и не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Оплата в повышенном размере за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится за фактически отработанные часы (ч.3 ст. 153 ТК).

3.5. Каждому работнику в равной мере должны быть обеспечены как заработная плата в размере не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), так и повышенная оплата в случае выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ работнику производится доплата.

Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3.8. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера за увеличение объема работы и дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ:

за руководство направлениями методической работы в размере 50% должностного оклада, ставки заработной платы (включая повышающий коэффициент), тарифной ставки;

за руководство методическими объединениями (кафедрами, комиссиями) в размере 15% должностного оклада, ставки заработной платы (включая повышающий коэффициент), тарифной ставки;

за руководство филиалами (при отсутствии в штате должности заведующего филиалом) в размере 50% должностного оклада, ставки заработной платы (включая повышающий коэффициент), тарифной ставки;

за увеличение объема работы, связанной с превышением плановой наполняемости групп (выплата устанавливается за каждого ребенка сверх плановой наполняемости группы, согласно табеля посещаемости детей за текущий месяц) в размере 5% должностного оклада, ставки заработной платы (включая повышающий коэффициент), тарифной ставки;

3.9. За часть педагогической работы, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью компенсационные выплаты устанавливаются в следующем размере:

за руководство детским объединением (кружком) (выплата устанавливается за 1 занятие, согласно табеля посещаемости детей за текущий месяц) в размере 5% должностного оклада, ставки заработной платы (включая повышающий коэффициент), тарифной ставки;

3.10. Выплата за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в размере 20% от оклада, ставки заработной платы (включая установленный повышающий коэффициент), тарифной ставки.

3.11. Выплата за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в размере 20% от оклада, ставки заработной платы (включая установленный повышающий коэффициент), тарифной ставки.

3.12. Выплаты женщинам, работающим в сельской местности, рабочий день которых разделен на части устанавливается в размере 30% от оклада, ставки заработной платы.

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Лев - Толстовского муниципального района 17.11.2022г. № 472 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования Лев - Толстовского муниципального района», постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.11.2022г. № 471 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района».

4.2. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера для работников учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплата за интенсивность, высокие результаты работы;
- 2) выплата за наличие государственной награды – почетного звания «Заслуженный» или

«Народный»;

3) выплата за наличие отраслевых наград: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»);

4) выплата за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1 приложения 1 к Положению об оплате труда работников районных муниципальных учреждений, принятому решением сессии районного Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района от 26.02.2014 N 33 "Об утверждении Положения об оплате труда районных муниципальных учреждений");

5) выплата молодым специалистам (к молодым специалистам относятся педагогические работники (кроме руководителей) в возрасте до 35 лет, работающие в образовательных учреждениях района в течение первых пяти лет после завершения освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с полученным уровнем профессионального образования и квалификацией);

6) выплата водителям автомобилей за классность;

7) выплата водителям автомобилей за безаварийную работу;

8) премии по итогам работы;

9) выплата за администрирование официального сайта учреждения и ведение официальных групп учреждения в социальных сетях;

10) выплата в целях обеспечения заработной платы работника до уровня минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) выплата за выслугу лет (руководителю, заместителю руководителя);

12) выплата младшим воспитателям сверх минимального размера оплаты труда за сложность работы с контингентом детей дошкольного возраста.

4.3. Решение об установлении ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается учредителем (или органом муниципальной власти района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения – отделом образования администрации Лев-Толстовского муниципального района), другим работникам – руководителем учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, либо с иным представительным органом работников.

4.4. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы выплачиваются:

руководителям от 10 до 120% должностного оклада;

заместителям руководителя от 10 до 90% должностного оклада;

4.5. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, при назначении впервые на должность руководителя, заместителя руководителя устанавливаются в минимальном размере.

4.6. Ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы заместителю руководителя устанавливаются за выполнение следующих показателей:

| № п/п         | Наименование показателя   | Размер выплаты (%) |
|---------------|---|--------------------|
| 1             | наличие у заместителя руководителя системы учета как нормативных (призовые места), так и ненормативных достижений обучающихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.);  | 15                 |
| 2             | за участие в реализации инновационных проектов и программ, работе стажировочных площадок, ресурсных центров, творческих групп, педагогических профессиональных сообществах;   | 5                  |
| 3             | организация работы, направленной на доступность и открытость информации об учреждении;  | 15                 |
| 4             | наличие выступлений, подготовленных курируемыми заместителем заведующего педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.);   | 15                 |
| 5             | за наличие открытых занятий, проведенных курируемыми заместителем заведующего педагогами;   | 15                 |
| 6             | за участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в учреждении в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда. | 25                 |
| <b>Итого:</b> |   | <b>90</b>          |

4.7. Ежемесячная выплата заместителю руководителя за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10%;
- от 5 до 10 лет – 20%;
- от 10 до 15 лет – 25%;
- свыше 15 лет – 30%.

При установлении выплаты за выслугу лет учитываются периоды:

замещения государственных должностей и должностей государственной службы Российской Федерации;

замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Российской Федерации;

работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

работы на соответствующих должностях в государственных и муниципальных учреждениях;

работы в соответствующей отрасли, по специальности, направлению подготовки.

При исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

4.8. Ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы устанавливаются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки по результатам выполнения следующих показателей:

| № п/п  | Наименование показателя  | Размер выплаты (%) |
|--|--|--------------------|
| <b>Инженеру-энергетику</b>                   |  |                    |
| 1  | за работу с филиалами  | 20                 |
| 2  | за участие в работе по благоустройству и оформлению территории   | 20                 |
| 3  | за отсутствие замечаний в результате проверок  | 20                 |
| 4  | за отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда  | 20                 |
| 5  | за своевременное устранению технических неполадок  | 20                 |
| <b>Итого</b>                                 |  | <b>100</b>         |
| <b>Документоведу</b>                         |  |                    |
| 1  | за своевременное и качественное выполнение поручений руководителя  | 30                 |
| 2  | за работу с филиалами  | 30                 |
| 3  | за отсутствие замечаний в результате проверок  | 20                 |
| 4  | за участие в работе по благоустройству и оформлению территории   | 20                 |
| 5  | за работу с документами строгой отчётности и обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде | 30                 |
| 6  | за организационное и техническое сопровождение работы по приёму обращений от физических и юридических лиц                | 30                 |
| <b>Итого</b>                                 |  | <b>160</b>         |
| <b>Заведующему производством, кладовщику</b> |  |                    |
| 1  | за работу в информационной системе: ФГИС «МЕРКУРИЙ»  | 30                 |
| 2  | за отсутствие замечаний в результате проверок по организации питания   | 30                 |
| 3  | за погрузочно-разгрузочные работы  | 30                 |
| 4  | за участие в работе по благоустройству и оформлению территории   | 30                 |
| 5  | за отсутствие замечаний и жалоб по вопросу организации питания со стороны участников образовательного процесса           | 30                 |
| <b>Итого</b>                                 |  | <b>150</b>         |
| <b>Заведующему хозяйством</b>                |  |                    |
| 1  | за отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда  | 30                 |
| 2  | за своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок   | 60                 |
| 3  | за качество обслуживания, отсутствие жалоб со стороны участников   | 30                 |



|   |  |            |
|---|--|------------|
|   | образовательного процесса  |            |
| 4   | за участие в работе по благоустройству и оформлению территории   | 30         |
| 5   | за поддержание и обеспечение работоспособности имущественного комплекса Учреждения   |            |
| <b>Итого</b>  |  | <b>150</b> |
| <b>Водителю автомобиля</b>                          |  |            |
| 1   | за участие в работе по благоустройству и оформлению территории   | 30         |
| 2   | за обеспечение своевременной мойки транспортного средства  | 30         |
| 3   | за контроль правильной эксплуатации автотранспорта, осуществление технического надзора за состоянием автомобиля, оперативное и своевременное выявление причин неисправностей и принятие мер к их устранению                        | 30         |
| 4   | за своевременное и качественное оформление отчетной документации   | 30         |
| <b>Итого</b>  |  | <b>120</b> |
| <b>Рабочему по комплексному обслуживанию зданий</b> |  |            |
| 1   | за отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса   | 30         |
| 2   | за отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной и канализационной сети, на обеспечение бесперебойной работы отопительной и канализационной сети | 30         |
| 3   | за участие в работе по благоустройству и оформлению территории   | 30         |
| 4   | за работу с филиалами  | 40         |
| 5   | за выполнение разовых поручений и особо срочных работ  | 30         |
| 6   | за отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда  | 30         |
| <b>Итого</b>  |  | <b>190</b> |
| <b>Сторожу</b>                                      |  |            |
| 1   | за своевременное поддержание порядка на территории и в помещениях вне зависимости от погодных условий  | 30         |
| 2   | за участие в работе по благоустройству и оформлению территории   | 30         |
| 3   | за отсутствие замечаний по обеспечению сохранности наружного и внутреннего оборудования, имущества   | 30         |
| 4   | за отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса  | 30         |
| 5   | за выполнение разовых поручений и особо срочных работ  | 30         |
| 6   | за контроль систем ОПС и оперативные действия при возникновении ЧС   | 40         |
| <b>Итого</b>  |  | <b>190</b> |
| <b>Рабочему по стирке белья</b>                     |  |            |
| 1   | за отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений  | 30         |
| 2   | за рациональное и бережное использование технологического оборудования   | 30         |
| 3   | за сложность и напряженность при ручной стирке   | 40         |
| 4   | за соблюдение норм топливно-энергетических и водных ресурсов   | 30         |
| 5   | за участие в работе по благоустройству и оформлению территории   | 30         |
| 6   | за отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда  | 30         |
| <b>Итого</b>  |  | <b>190</b> |
| <b>Оператору газовой котельной</b>                  |  |            |
| 1   | за отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов  | 30         |
| 2   | за соблюдение норм топливно-энергетических ресурсов  | 30         |
| 3   | за выполнение разовых поручений и особо срочных работ  | 30         |
| 4   | за исправность и сохранность газового оборудования   | 30         |
| 5   | за отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда  | 30         |
| 6   | за работу не входящую в должностные обязанности (расчистка снега, наледи и др.)  | 30         |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <b>Итого</b>                                  |  | <b>180</b> |
| <b>Повару</b>                                 |  |            |
| <b>1</b>                                      | за осуществление погрузки и разгрузки  | <b>30</b>  |
| <b>2</b>                                      | за отсутствие замечаний в результате проверок  | <b>30</b>  |
| <b>3</b>                                      | за отсутствие случаев пищевого отравления  | <b>30</b>  |
| <b>4</b>                                      | за высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд   | <b>30</b>  |
| <b>5</b>                                      | за участие в работе по благоустройству и оформлению территории   | <b>30</b>  |
| <b>6</b>                                      | за отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса  | <b>30</b>  |
| <b>Итого</b>                                  |  | <b>180</b> |
| <b>Подсобному рабочему</b>                    |  |            |
| <b>1</b>                                      | за участие в работе по благоустройству и оформлению территории   | <b>30</b>  |
| <b>2</b>                                      | за отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса  | <b>30</b>  |
| <b>3</b>                                      | за отсутствие замечаний в результате проверок  | <b>30</b>  |
| <b>4</b>                                      | за сохранность вверенного имущества и материальных ценностей   | <b>30</b>  |
| <b>5</b>                                      | за соблюдение норм топливно-энергетических ресурсов  | <b>40</b>  |
| <b>6</b>                                      | за отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда                                  | <b>30</b>  |
| <b>Итого</b>                                  |  | <b>190</b> |
| <b>Уборщику служебных помещений, дворнику</b> |  |            |
| <b>1</b>                                      | за участие в работе по благоустройству и оформлению территории   | <b>30</b>  |
| <b>2</b>                                      | за отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса  | <b>30</b>  |
| <b>3</b>                                      | за отсутствие замечаний в результате проверок  | <b>30</b>  |
| <b>4</b>                                      | за сохранность вверенного имущества и материальных ценностей   | <b>30</b>  |
| <b>5</b>                                      | за выполнение разовых поручений и особо срочных работ  | <b>40</b>  |
| <b>6</b>                                      | за отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда                                  | <b>30</b>  |
| <b>Итого</b>                                  |  | <b>190</b> |
| <b>Младшему воспитателю</b>                   |  |            |
| <b>1</b>                                      | за выполнение работы, не входящую в должностные обязанности (уход за комнатными растениями, участие в работе по благоустройству и оформлению территории) | <b>30</b>  |
| <b>2</b>                                      | за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, создание атрибутов, костюмов к праздникам, исполнение ролей на праздниках и др.               | <b>30</b>  |
| <b>3</b>                                      | за отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса   | <b>30</b>  |
| <b>4</b>                                      | за отсутствие замечаний в результате проверок  | <b>20</b>  |
| <b>5</b>                                      | за сложность работы на группе раннего возраста   | <b>20</b>  |
| <b>6</b>                                      | за участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж Учреждения: в социально-значимых акциях (проектах) и др.  | <b>30</b>  |
| <b>Итого</b>                                  |  | <b>160</b> |

4.9. Выплата младшим воспитателям сверх минимального размера оплаты труда за сложность работы с контингентом детей дошкольного возраста устанавливается в размере 20 процентов.

4.10. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за высокие результаты работы устанавливаются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки по результатам выполнения следующих показателей:

| №<br>п/п                    | Наименование показателя  | Размер выплаты<br>(%) |
|-----------------------------|--|-----------------------|
| <b>Старшему воспитателю</b> |  |                       |
| 1                           | За высокий профессиональный уровень проведения массовых мероприятий, конкурсов, семинаров, совещаний, их интенсивность | <b>10</b>             |
| 2                           | За наличие системы учета нормативных достижений воспитанников (призовые места)   | <b>10</b>             |

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| 3  | За результативность выполнения плана мониторинга образовательного процесса, плана воспитательной работы  | <b>10</b>              |
| 4  | За ведение работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма  | <b>5</b>               |
| 5  | За наличие выступлений, подготовленных педагогам, курируемыми старшим воспитателем на различных профессиональных форумах ( педагогических советах, семинарах, конференциях и др.)                            | <b>10</b>              |
| 6  | За наличие открытых занятий, проведенных педагогами, курируемых старшим воспитателем   | <b>10</b>              |
| 7  | За разработку методических пособий (рекомендаций, положений и др.) для внутреннего пользования   | <b>10</b>              |
| 8  | За внедрение и реализацию федеральных и региональных проектов и программ   | <b>10</b>              |
| 9  | За размещение информации в СМИ, педагогических и методических изданиях, в сети Интернет, на официальном сайте учреждения, в официальной группе учреждения в социальных сетях                                 | <b>10</b>              |
| 10   | За мультимедийное сопровождение, видео и фото фиксация мероприятий различного уровня, создание видеофильмов, презентаций   | <b>10</b>              |
| 11   | За организационно-методическое сопровождение педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, творческих и методических мероприятиях:<br>-муниципальный уровень<br>-регионального, всероссийского уровня | <b>10</b><br><b>15</b> |
| 12   | За участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж Учреждения: в социально-значимых акциях (проектах), в профессиональных сообществах, ассоциациях и др.   | <b>10</b>              |
| 13   | За представление опыта работы Учреждения на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях, семинарах и др.) в средствах массовой информации  | <b>10</b>              |
| 14   | За наставничество над молодыми педагогами, педагогический стаж которых не превышает 2-х лет  | <b>10</b>              |
| 15   | За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград  | <b>10</b>              |
| <b>Итого:</b>  |  | <b>160</b>             |
| <b>Педагог - психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог</b> |  |                        |
| 1  | За снижение доли воспитанников с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом (на основании мониторинга (снижение доли за счет отчисления учащихся данной категории не учитывается)    | <b>10</b>              |
| 2  | За участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж Учреждения: в социально-значимых акциях (проектах), митингах, ассоциациях, работе в составе жюри и др.  | <b>10</b>              |
| 3  | За участие в оформлении помещений учреждения и благоустройстве территории  | <b>5</b>               |
| 4  | За участие в методической работе, разработку учебно-методических пособий (рекомендаций)  | <b>5</b>               |
| 5  | За ведение персональной странички на сайте дошкольной образовательной организации, размещение материалов из опыта работы в сети Интернет, публикации в СМИ   | <b>10</b>              |
| 6  | За разработку развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе                     | <b>10</b>              |

|                    |   |            |
|--------------------|---|------------|
| 7                  | За участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли, моделирование и изготовление праздничных костюмов  | 5          |
| 8                  | За участие в работе психолого-педагогического консилиума  | 10         |
| 9                  | За участие в профессиональных конкурсах (без учета проводимых онлайн):  |            |
|                    | всероссийского уровня   | 20         |
|                    | регионального уровня  | 15         |
|                    | муниципального уровня   | 10         |
| 10                 | За наличие призеров, победителей конкурсов среди воспитанников (без учета проводимых онлайн)  |            |
|                    | всероссийского уровня   | 15         |
|                    | регионального уровня  | 10         |
|                    | муниципального уровня   | 5          |
| 11                 | За обобщение и распространение передового педагогического опыта:  |            |
|                    | на федеральном уровне   | 20         |
|                    | на региональном уровне  | 15         |
|                    | на муниципальном уровне   | 10         |
|                    | уровень учреждения  | 5          |
| 12                 | За выполнение обязанностей по охране прав детства   | 30         |
| 13                 | За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград   | 10         |
| <b>Итого:</b>      |   | <b>230</b> |
| <b>Воспитатель</b> |   |            |
| 1                  | За создание развивающей среды в группе по образовательным областям в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей   | 10         |
| 2                  | За использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе  | 10         |
| 3                  | За участие в оформлении помещений дошкольного образовательного учреждения   | 5          |
| 4                  | За участие в работе по благоустройству и оформлению территории  | 5          |
| 5                  | За участие в подготовке и проведении мероприятий, создании пособий, сценариев, костюмов к праздникам  | 10         |
| 6                  | За ведение персональной странички на сайте дошкольной образовательной организации, размещение материалов из опыта работы в сети Интернет  | 5          |
| 7                  | За участие в реализации инновационных проектов и программ, работе стажировочных площадок, ресурсных центров, творческих групп, педагогических профессиональных сообществах      | 10         |
| 8                  | За участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж учреждения: в социально-значимых акциях (проектах), в профессиональных сообществах, ассоциациях, работа в составе жюри |            |
|                    | всероссийского уровня   | 15         |
|                    | регионального уровня  | 10         |
|                    | муниципального уровня   | 5          |
| 9                  | За участие в профессиональных конкурсах (без учета проводимых онлайн)   |            |
|                    | всероссийского уровня   | 20         |
|                    | регионального уровня  | 15         |
|                    | муниципального уровня   | 10         |
|                    | внутрисадовского уровня   | 5          |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| 10   | За наличие призеров, победителей, конкурсов среди воспитанников (без учета проводимых онлайн)   |            |
|  | федерального уровня   | 20         |
|  | регионального уровня  | 15         |
|  | муниципального уровня   | 10         |
|  | внутрисадовского уровня   | 5          |
| 11   | За участие в методической работе дошкольной образовательной организации   | 10         |
| 12   | За обобщение и распространение передового педагогического опыта:  |            |
|  | на федеральном уровне   | 20         |
|  | на региональном уровне  | 15         |
|  | на муниципальном уровне   | 10         |
|  | внутрисадовского уровня   | 5          |
| 13   | За наставничество над молодыми педагогами, педагогический стаж которых не превышает 2-х лет   | 10         |
| 14   | За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград   | 10         |
| <b>Итого:</b>  |   | <b>265</b> |
| <b>Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель</b> |   |            |
| 1  | За участие в оформлении помещений дошкольного образовательного учреждения   | 5          |
| 2  | За участие в работе по благоустройству и оформлению территории  | 5          |
| 3  | За участие в подготовке и проведении мероприятий, создании пособий, сценариев, костюмов к праздникам  | 10         |
| 4  | За взаимодействие педагога с социальными партнерами и общественными организациями и др.   | 10         |
| 5  | За ведение персональной странички на сайте дошкольной образовательной организации, размещение материалов из опыта работы в сети Интернет  | 15         |
| 6  | За использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей  | 10         |
| 7  | За наличие призеров, победителей, конкурсов среди воспитанников (без учета проводимых онлайн)   |            |
|  | федерального уровня   | 20         |
|  | регионального уровня  | 15         |
|  | муниципального уровня   | 10         |
|  | внутрисадовского уровня   | 5          |
| 8  | За участие в методической работе дошкольной образовательной организации   | 10         |
| 9  | За обобщение и распространение передового педагогического опыта:  |            |
|  | на федеральном уровне   | 12         |
|  | на региональном уровне  | 10         |
|  | на муниципальном уровне   | 8          |
|  | внутрисадовского уровня   | 5          |
| 10   | За участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж учреждения: в социально-значимых акциях (проектах), в профессиональных сообществах, ассоциациях, работа в составе жюри | 20         |
| 11   | За участие в профессиональных конкурсах (без учета проводимых онлайн)   |            |
|  | всероссийского уровня   | 17         |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | регионального уровня  | <b>13</b>  |
|  | муниципального уровня   | <b>10</b>  |
| 12   | За высокие результаты работы по вовлечению воспитанников в подготовку к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | <b>25</b>  |
| 13   | За участие в реализации проектов, программ, методик по выявлению и развитию одаренности детей   | <b>20</b>  |
| 14   | За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград   | <b>10</b>  |
| <b>Итого:</b>                              |   | <b>265</b> |
| <b>Педагог дополнительного образования</b> |   |            |
| 1  | За участие в реализации проектов, программ, методик по выявлению и развитию одаренности детей   | <b>10</b>  |
| 2  | За участие в подготовке и проведении мероприятий, создании пособий, сценариев, костюмов к праздникам  | <b>10</b>  |
| 3  | За участие в методической работе дошкольной образовательной организации   | <b>10</b>  |
| 4  | За разработку программ по дополнительному образованию и их использование в работе   | <b>10</b>  |
| 5  | За использование в процессе обучения современных педагогических технологий (ИКТ, здоровьесберегающих технологий и др.)  | <b>10</b>  |
| 6  | За периодическую подготовку материалов для размещения на официальном сайте, публикации в СМИ  | <b>10</b>  |
| 7  | За наличие призеров, победителей, конкурсов среди воспитанников (без учета проводимых онлайн)   |            |
|  | федерального уровня   | <b>20</b>  |
|  | регионального уровня  | <b>15</b>  |
|  | муниципального уровня   | <b>10</b>  |
|  | внутрисадовского уровня   | <b>5</b>   |
| 8  | За сохранность контингента воспитанников  | <b>10</b>  |
| 9  | За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград   | <b>10</b>  |
| <b>Итого:</b>                              |   | <b>130</b> |

4.11. Выплата за наличие государственной награды - почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук и работающим по соответствующему профилю устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы (включая установленный повышающий коэффициент).

Выплата за наличие государственной награды - почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук и работающим по соответствующему профилю устанавливается в размере 40 процентов должностного оклада, ставки заработной платы (включая установленный повышающий коэффициент).

При наличии нескольких почетных званий и ученой степени выплата к должностному окладу, ставке заработной платы (включая установленный повышающий коэффициент) устанавливается по одному из оснований.

4.12. Выплата за наличие отраслевых наград: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ») устанавливаются в размере 20% должностного оклада, ставки заработной платы (включая установленный повышающий коэффициент);

При наличии нескольких отраслевых наград стимулирующая выплата к должностному окладу устанавливается по одному из оснований.

4.13. Выплаты за наличие квалификационной категории устанавливаются педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1 приложения 1 к Положению об оплате труда работников районных муниципальных учреждений, принятому решением сессии районного Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района от 26.02.2014 г. № 33 «Об утверждении Положения об оплате труда районных муниципальных учреждений») в процентах от должностного оклада с учетом повышающего коэффициента в размере:

высшая квалификационная категория - в размере 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

первая квалификационная категория - в размере 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

4.14. Выплаты молодым специалистам, педагогическим работникам в течение первых пяти лет работы после окончания организаций высшего или среднего профессионального образования устанавливаются в размере не менее:

50% процентов от ставки заработной платы (с учетом повышающего коэффициента), от оклада в первые два года работы пропорционально учебной нагрузке или объему работы по штатной должности,

30 % процентов ставки заработной платы (с учетом повышающего коэффициента), от оклада за третий, четвертый и пятый год работы пропорционально учебной нагрузке или объему работы по штатной должности.

4.15. Выплаты водителям за классность устанавливается в следующих размерах:

I класс в размере 25% процентов тарифной ставки;

II класс в размере 10% процентов тарифной ставки.

4.16. Выплата водителям за безаварийную работу устанавливается в размере 25 % тарифной ставки.

4.17. Выплата за администрирование официального сайта учреждения устанавливается в размере 50% от ставки заработной платы;

Выплата за ведение официальных групп учреждения в социальных сетях устанавливается в размере 10% от ставки заработной платы;

4.18. Стимулирующие выплаты за интенсивность, высокие результаты работы вновь принятым педагогическим работникам устанавливаются по истечении двух месяцев работы, на основании оценки выполнения утвержденных показателей результативности, отраженных в предоставленной аналитической справке педагогического работника.

4.19. При назначении стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты работы во внеочередном порядке следует учитывать достижения педагогических работников за предыдущий период работы в случаях:

- выхода (досрочного выхода) на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

- по окончании длительного отпуска, предоставляемого до 1 года по истечении 10 лет непрерывной работы;

- при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, при переходе на аналогичную должность в другую образовательную организацию.

4.20. Установление ежемесячных выплат стимулирующего характера в вышеуказанных случаях следует осуществлять на основании личных заявлений, направленных в комиссию, созданную в образовательной организации для проведения оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников.

4.21. Решение об установлении размера стимулирующих выплат принимается руководителем образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.22. Назначение выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы для всех работников (кроме педагогических) производится один раз в год по состоянию на 1 января и по мере необходимости.

4.23. Оценка выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников осуществляется два раза в год: в августе – по итогам второго полугодия предыдущего учебного года, в январе – по итогам первого полугодия текущего учебного года рабочей комиссией образовательного учреждения, созданной для этих целей, с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.24. Оценка результативности работы руководителя образовательного учреждения осуществляется рабочей комиссией, созданной для этих целей, учредителем.

4.25. Каждый педагогический работник учреждения представляет в рабочую комиссию оценочный лист по выполнению критериев и показателей (приложение № 1) за соответствующий период. За период работы с января по август аналитическая справка представляется к 5 сентября, за сентябрь-декабрь – к 25 декабря. Оценочный лист должен содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.) и анализ выполнения утвержденных показателей. Оценочный лист заполняется работником в одном экземпляре.

Рабочая комиссия оформляет журнал регистрации оценочных листов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, который находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. Журнал заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью. При изменении состава рабочей комиссии и председателя указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу рабочей комиссии.

На основании результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 2). Результаты оценки заносятся в протокол (приложение № 3) утверждения сводного оценочного листа выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников учреждения на соответствующий период.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса педагогического работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью.

Руководитель учреждения копию протокола с листом согласования (приложение № 4) и сопроводительным письмом передает для рассмотрения и согласования в выборный орган первичной профсоюзной организации.

В листе согласования протокола председатель выборного органа первичной профсоюзной организации ставят свои подписи и дату согласования и передают в учреждение.

После получения листа согласования протокола с выборным органом первичной профсоюзной организации руководитель учреждения издает приказ о выплатах за высокие результаты труда педагогическим работникам учреждения за соответствующий период и передает его с приложением протокола и сводного оценочного листа в бухгалтерию для их начисления.

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящими рекомендациями норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников образовательного учреждения по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления педагогического работника учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящих рекомендаций, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.



По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4.26. Выплата в целях обеспечения заработной платы работника до уровня минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

4.27. Премии по итогам работы выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

## **V. Условия и порядок премирования**

5.1. Премирование заместителя руководителя по итогам работы за квартал, полугодие, год осуществляется с учетом личного их вклада в реализацию задач и функций, возложенных на учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и на основании отчета о выполнении целевых показателей деятельности учреждения (приложение 5).

Выплата премии руководителю осуществляется на основании распоряжения администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области, заместителю руководителя – по приказу руководителя учреждения.

5.2. При определении размера премии по итогам работы за квартал, полугодие, год основанием для невыплаты премии заместителю руководителя являются:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нанесение учреждению своими действиями и (или) бездействием материального ущерба, в том числе в результате нецелевого использования средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания учреждением за соответствующий отчетный период.

5.3. При определении размера премии по итогам работы за квартал, полугодие, год основанием для снижения премии заместителю руководителя являются:

- наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей;
- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб граждан.

Снижение размера премии заместителю руководителя за наложенное дисциплинарное взыскание, за наличие обоснованных жалоб граждан допускается не более чем на 30%.

5.4. Премии заместителю руководителя по итогам работы за квартал, полугодие и год выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности, в размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.5. Премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда заместителю руководителя выплачиваются за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником.

5.6. Премия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, выплачивается по итогам работы за квартал, при условии наличия в учреждении таких средств.

5.7. Премии за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, заместителю руководителя выплачиваются в размере 80% трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год.

На премирование руководителя, заместителя руководителя ежеквартально направляется не более 9% средств, получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).

5.8. Премии заместителю руководителя выплачиваются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске. В случае увольнения

заместителя руководителя до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия выплачивается за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, при условии увольнения по уважительной причине.

5.9. Премии за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником работникам выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. На премирование работников (за исключением руководителя, заместителя руководителя) направляется не более 5% от фонда оплаты труда учреждения. Премирование руководителя, заместителя руководителя осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района 09.04.2021г. № 171 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений, организаций, финансируемых из бюджета района», постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.11.2022г. № 471 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района». В случае отсутствия экономии премии не выплачиваются.

5.10. Денежные средства, полученные в рамках приносящей доход деятельности, в размере до 70% могут расходоваться на выплату заработной платы, надбавок, доплат, премий и материальной помощи работникам (включая начисления на выплаты по оплате труда).

5.11. Премии работникам учреждения выплачиваются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

5.12. Премияльные выплаты могут выплачиваться работникам как в процентном соотношении от должностного оклада, так и фиксированной суммой. Количество регламентированных премий, устанавливаемых работникам (за исключением руководителя, заместителя руководителя) по итогам работы, составляет не более двух среднемесячных заработных плат в течение года. В случае возникновения целесообразности премирования работника в размере, превышающем его среднемесячную заработную плату, необходимо согласование данного премирования с учредителем организации. Для согласования выплаты дополнительной премии предоставлять учредителю информацию о конкретных показателях, достижениях, результатах труда работника, являющихся основаниями для назначения премии в повышенном размере.

5.13. Премирование работников за высокие результаты работы осуществляется на основании представления работника и (или) руководителя учреждения.

Решение о выплате премии (в том числе о её уменьшении) оформляется приказом по учреждению.

5.14. При назначении премиальных выплат работнику учитываются следующие показатели:

- внесение сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения – 50%;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения и учредителя – 25%;
- представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, открытых занятиях, семинарах и т.д.) и в средствах массовой информации:
  - на федеральном уровне – 70%
  - на региональном уровне – 50%;
  - на муниципальном уровне – 25%;
  - на уровень учреждения – 10%;
- победа в профессиональном конкурсе:
  - на федеральном уровне – 150%
  - на региональном уровне – 100%;
  - на муниципальном уровне – 50%;
- успешное выполнение плановых показателей – 20%;

- соблюдение норм трудовой дисциплины, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и иных локальных нормативных актов учреждения – 10%.

- в связи с профессиональным праздником – Днем дошкольного работника – 1500руб.

5.15. Основанием для невыплаты премии является:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нанесение учреждению своими действиями и (или) и бездействием материального ущерба.

5.16. Основанием для снижения размера премии является:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, заданий, приказов, положений должностных обязанностей;

- нарушение трудовой дисциплины.

Снижение размера премии допускается не более чем на 30%.

5.17. Основанием для начисления или лишения премии является приказ руководителя.

Полное или частичное лишение премии производится за тот же период, в котором совершено упущение в работе.

## **VI. Порядок и условия оказания материальной помощи и социальных выплат работникам**

6.1. Материальная помощь в течение календарного года предоставляется работнику на основании письменного заявления по следующим основаниям:

- в связи с рождением ребенка у сотрудника;

- в связи с юбилейными дата (50-,60-летием) со дня рождения;

- в связи с уходом на пенсию;

- в особых случаях (несчастный случай, смерть работника, его родителей, детей, стихийных бедствий, продолжительная (свыше 1,5 месяцев) болезнь сотрудника и (или) членов его семьи).

Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника. Материальная помощь оказывается работнику одновременно и не зависит от фактически отработанного времени в размере 10 тысяч рублей.

Материальная помощь выплачивается при наличии средств экономии по фонду оплаты труда или за счет средств от приносящей доход деятельности (при наличии).

Работник вправе обратиться с заявлением об оказании материальной помощи в срок не позднее трех месяцев со дня наступления основания для ее оказания.

**Приложение № 1**  
(составляется работником)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату стимулирующих выплат за высокие результаты труда за период работы с \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

| Наименование показателя | Утверждено | Выполнено | Наименование показателя | Утверждено | Выполнено |
|-------------------------|------------|-----------|-------------------------|------------|-----------|
| .....                   |            |           | .....                   |            |           |
|                         |            |           | .....                   |            |           |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от педагогических работников учреждения.

**Приложение № 2**  
(составляется рабочей комиссией)

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников

(указывается наименование учреждения)

на выплату стимулирующих выплат за высокие результаты труда за период работы с \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

| № п/п | Должность, ФИО работника | Наименование показателя | утв-но | вып-но |
|-------|--------------------------|-------------------------|--------|--------|
| 1     |                          |                         |        |        |
| 2     |                          |                         |        |        |
| 3     |                          |                         |        |        |
|       |                          |                         |        |        |
|       | Всего                    |                         |        |        |

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии (Ф.И.О.)  
(подпись)

Члены рабочей комиссии: (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности работы педагогических работников \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

за период работы с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности работы педагогических работников осуществлена работа по оценке деятельности педагогических работников за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены рабочей комиссии:

(подписи)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

за период работы с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол согласован:

| Наименование органа государственного управления, профсоюзной организации | Дата получения | Дата согласования | Подпись |
|--|----------------|-------------------|---------|
|  |                |                   |         |

Дата получения протокола учреждением после согласования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

Форма отчета

о выполнении целевых показателей деятельности заместителя заведующего

| № п/п                                       | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения  | Значение, утвержденной на отчетный финансовый год, % должностного оклада (тарифной ставки) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера | Фактическое значение за отчетный финансовый год, % должностного оклада (тарифной ставки) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характером местности | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя  |
|---|---|--|---|--|--|
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5  | 6  |
| <b>1. Критерии по основной деятельности</b> |   |  |   |  |  |
| 1.  | Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие протоколов, решений суда надзорных органов, обоснованных объективных жалоб) | 6  |   |  | Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»:<br><a href="http://lt-ds-1.ucoz.com">http://lt-ds-1.ucoz.com</a> , книга обращений граждан |
| 2.  | Удовлетворенность населения родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательных услуг дошкольного образования детей                          | 6  |   |  | Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»:<br><a href="http://lt-ds-1.ucoz.com">http://lt-ds-1.ucoz.com</a> , книга обращений граждан |
| 3.  | Информационная открытость (сайт ОО, своевременное размещение всей необходимой информации, участие в процедурах независимой оценки качества образования)               | 6  |   |  | Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»:<br><a href="http://lt-ds-1.ucoz.com">http://lt-ds-1.ucoz.com</a> , книга обращений граждан |
| 4.  | Реализация социокультурных проектов (музей, театр, творческие социальные проекты, социальные видео-проекты в  | 6  |   |  | Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»:  |

|    |  |   |  |  |  |
|----|--|---|--|--|--|
|    | рамках здорового образа жизни, спортивной направленности, коммуникативного развития детей и социальной адаптации, охраны природы, помощи птицам и животным, проблемы экологии, дружбы народов и толерантности, праздников, защиты детей и другие)  |   |  |  | <a href="http://lt-ds-1.ucoz.com">http://lt-ds-1.ucoz.com</a> , книга обращений граждан  |
| 5. | Реализация программ, направленных на работу с талантливыми и одаренными детьми<br>(программы, направленные на:<br>- выявление и развитие предпосылок одаренности у детей дошкольного возраста;<br>- создание среды успеха для развития личностного потенциала воспитанников, индивидуальных способностей детей;<br>- оказание психолого - педагогической поддержки в осмыслении, проектировании и самореализации в соответствии со способностями одаренных детей, их жизненной стратегией, ориентированной на успешную деятельность в контексте современной среды и современной культуры;<br>- систематизации деятельности коллектива по вопросам выявления, поддержки и развития талантливых и одаренных детей) | 6 |  |  | Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»:<br><a href="http://lt-ds-1.ucoz.com">http://lt-ds-1.ucoz.com</a> , книга обращений граждан |
| 6. | Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников<br>(программы, направленные на комплексное решение вопросов сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДОУ)  | 6 |  |  | Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»:<br><a href="http://lt-ds-1.ucoz.com">http://lt-ds-1.ucoz.com</a> , книга обращений граждан |
| 7. | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы<br>(работа спортивных кружков и секций, проведение спортивных соревнований, пропаганда и агитация ЗОЖ)  | 6 |  |  | Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»:<br><a href="http://lt-ds-1.ucoz.com">http://lt-ds-1.ucoz.com</a> , книга                   |

|  |  |    |  |  |   |
|--|--|----|--|--|---|
|  |  |    |  |  | обращений граждан   |
| 8.   | Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения (дополнительные общеразвивающие программы, реализация их на условиях сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования)   | 6  |  |  | Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: <a href="http://lt-ds-1.ucoz.com">http://lt-ds-1.ucoz.com</a> , книга обращений граждан |
| 9.   | Создание условий для воспитания и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (при их наличии) - (нормативно-правовое обеспечение, программно-методическое обеспечение, создание предметно-развивающей среды, кадровое обеспечение, наличие адаптированных образовательных программ, организация индивидуального обучения на дому, отражение на сайте ОО сведений об условиях доступности для инвалидов) | 6  |  |  | Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: <a href="http://lt-ds-1.ucoz.com">http://lt-ds-1.ucoz.com</a> , книга обращений граждан |
| 10.  | Уровень сформированности профессиональных компетенций (регулярное повышение квалификации (не реже 1 раза в три года) по актуальным вопросам управления ОО, результативность участия в профессиональных конкурсах, участие в деятельности профессиональных объединений, жюри профессиональных конкурсов муниципального, регионального, всероссийского уровней, в экспертной деятельности)   | 6  |  |  | Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: <a href="http://lt-ds-1.ucoz.com">http://lt-ds-1.ucoz.com</a> , книга обращений граждан |
|  | Итого по первому критерию  | 60 |  |  |   |
| 2. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами |  |    |  |  |   |
| 11.  | Оптимальная укомплектованность учреждения кадрами  | 8  |  |  | Размещение информации на официальном сайте в сети   |



|                            |  |     |  |  |  |
|----------------------------|--|-----|--|--|--|
|                            |  |     |  |  | «Интернет»:<br><a href="http://lt-ds-1.ucoz.com">http://lt-ds-1.ucoz.com</a> , книга<br>обращений<br>граждан   |
| 12.                        | Своевременное повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала   | 8   |  |  | Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»:<br><a href="http://lt-ds-1.ucoz.com">http://lt-ds-1.ucoz.com</a> , книга<br>обращений<br>граждан |
| 13.                        | Обеспечение профессионального развития педагогов через систему наставничества в ОО (наличие документально оформленной системы наставничества: нормативно-правовые документы, программа, включающая дорожную карту) | 8   |  |  | Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»:<br><a href="http://lt-ds-1.ucoz.com">http://lt-ds-1.ucoz.com</a> , книга<br>обращений<br>граждан |
| 14.                        | Участие педагогов ОО в конкурсах профессионального мастерства (наличие участников приоритетных конкурсов профессионального мастерства педагогов)   | 8   |  |  | Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»:<br><a href="http://lt-ds-1.ucoz.com">http://lt-ds-1.ucoz.com</a> , книга<br>обращений<br>граждан |
| 15.                        | Деятельность методических объединений (наличие Положения о деятельности методического объединения)   | 8   |  |  | Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»:<br><a href="http://lt-ds-1.ucoz.com">http://lt-ds-1.ucoz.com</a> , книга<br>обращений<br>граждан |
| Итого по второму критерию  |  | 40  |  |  |  |
| Совокупность всех значений |  | 100 |  |  |  |

**График работы сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Радуга» Лев-Толстовского муниципального района**

| Категория сотрудников                  | Режим работы  | Перерывы для отдыха и питания   | Продолжительность рабочей недели (в часах) | Особый режим работы                |
|--|---|---|--|------------------------------------|
| Заведующий                             | 08.30 – 17.12   | 12.00 – 13.30   | 36   | Ненормированный рабочий день       |
| Заместитель заведующего                | 08.30 – 17.12   | 12.00 – 13.30   | 36   |                                    |
| Музыкальный руководитель               | 08.00 – 13.48   | 12.00 – 12.30   | 24   |                                    |
|  | 08.30 – 9.42  | -   | 6  |                                    |
| Инструктор по физической культуре      | 07.30 – 14.00   | 12.00 – 12.30   | 30   |                                    |
| Педагог-психолог                       | пн., ср., пт. 07.30-15.42<br>вт., чт. 07.30-16.30   | пн., ср., пт. 13.00 – 14.00<br>вт., чт. 12.00 — 14.00                 | 36   |                                    |
| Учитель-логопед,<br>учитель-дефектолог | 08.00 – 12.00   | в рабочее время   | 20   |                                    |
| Воспитатель                            | График №1<br>пн., чт. 07.30-14.00;<br>вт., пт. 07.30 -18.00;<br>ср. 12.00 -18.00                | пн., ср., чт. - одновременно с воспитанниками<br>вт., пт. 12.00-14.00 | 36   | Сменная работа                     |
|  | График №2<br>пн., чт. 11.15 — 18.00;<br>вт., пт. 07.30.-14.30;<br>ср. 07.30 -18.00              | пн., вт., чт., пт. - одновременно с воспитанниками<br>ср. 12.00-14.00 | 36   | Сменная работа                     |
|  | График №3<br>пн., чт. 07.30-18.00;<br>вт. 11.30 -18.00;<br>ср. 07.30 -14.00;<br>пт. 12.00-18.00 | вт., ср., пт. - одновременно с воспитанниками<br>пн., чт. 12.00-14.00 | 36   | Сменная работа                     |
| Воспитатель                            | 1 см. 07.30-14.42<br>2 см. 10.48-18.00  | одновременно с воспитанниками   | 36   | Сменная работа                     |
| Воспитатель                            | 1 см. 07.30-13.15<br>2 см. 12.15-18.00  | одновременно с воспитанниками   | 28,8                                       | Сменная работа                     |
| Воспитатель                            | 1 см. 07.30-11.49<br>2 см. 13.51-18.00  | одновременно с воспитанниками   | 21,6                                       | Сменная работа                     |
| Воспитатель (включая старшего)         | 1 см. 07.30-12.30<br>2 см. 13.00-18.00  | одновременно с воспитанниками   | 25   | Сменная работа                     |
| Младший воспитатель                    | 08.00 – 16.42   | 13.30 – 15.00   | 36   |                                    |
| Повар                                  | 1 см. 06.00 - 14.12   | 12.00 – 13.00   | 36   |                                    |
|  | 2 см. 07.00 – 15.12   | 13.00 – 14.00   |  |                                    |
|  | 3. см. 08.00 – 16.12  |   |  |                                    |
| Подсобный рабочий                      | 08.00 – 16.12   | 12.00 – 13.00   | 36   |                                    |
| Рабочий по стирке белья                | 08.00 – 16.12   | 12.00 – 13.00   | 36   |                                    |
| Рабочий по обслуживанию здания         | 08.00 — 17.00   | 12.00 – 13.00   | 40   |                                    |
| Водитель                               | 08.00 — 17.00   | 12.00 – 13.00   | 40   |                                    |
| Инженер-энергетик                      | В режиме гибкого рабочего времени   | в рабочее время   | 10   | На основании приказа по учреждению |
| Сторож                                 | 18.00 – 06.00   | в рабочее время   | суммарный учет рабочего времени            | Сменная работа                     |
| Оператор                               | 08.00 – 20.00   | в рабочее время   | суммарный учет рабочего времени            | Сменная работа                     |
|  | 20.00 — 08.00   |   |  |                                    |
| Заведующий производством               | 07.00- 15.00  | 12.00 – 13.00   | 36   |                                    |
| Заведующий хозяйством                  | 08.00 – 16.12   | 12.00 – 13.00   | 36   |                                    |
| Дворник                                | 07.00 – 11.00   | в рабочее время   | 20   |                                    |
| Кладовщик                              | 08.00 – 09.45   | в рабочее время   | 9  |                                    |
| Уборщик служебных помещений            | 08.00 – 17.12   | 12.00 – 14.00   | 36   |                                    |
| Педагог дополнительного образования    | 14.24 – 18.00   | в рабочее время   | 18   |                                    |