

**Дополнительное соглашение
к коллективному договору**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Радуга» Лев-Толстовского муниципального района

Регистрационный № 556 от 15 февраля 2022 года.

От 29 августа 2022г.

Юридический адрес:

399 870 Липецкая область, Лев-Толстовский район,
п. Лев Толстой, ул. Володарского, д. 47а.

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Радуга» Лев-Толстовского муниципального района, в лице заведующего Болотовой Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и первичная профсоюзная организация работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Радуга» Лев-Толстовского муниципального района, в лице председателя Суховой Виктории Владимировны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

2. Стороны пришли к соглашению о внесении изменений в приложение №2 «Положение об установлении системы оплаты труда работников МБДОУ «Радуга» к коллективному договору следующего содержания:

2.1. Пункт 34 раздела 4 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера читать в следующей редакции:

«34. Ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются в процентах от оклада всем категориям работников по результатам выполнения следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты (%)
Инженеру-энергетику		
1	за работу с филиалами	30
2	за своевременное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок	20
Итого		50
Документоведу		
1	за обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде	30
2	за организационное и техническое сопровождение работы по приёму обращений от физических и юридических лиц	30
3	за работу с документами строгой отчётности и обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде	30
4	за работу с филиалами	30
5	за своевременное и качественное оформление документации, выполнение поручений руководителя	30
Итого		150
Заведующему производством, кладовщику		
1	за поддержание и обеспечение работоспособности кухонного оборудования	20
2	за работу с поставщиками продуктов	20
3	за отсутствие замечаний в результате проверок	20
4	за своевременное и качественное оформление документации и сдачу	10

	отчетности	
5	за погрузочно-разгрузочные работы	20
6	за работу в информационной системе: «МЕРКУРИЙ»	30
Итого		120
Заведующему хозяйством		
1	за поддержание и обеспечение работоспособности имущественного комплекса учреждения	10
2	за организацию и контроль своевременности и качества ремонтных работ, подготовки к новому учебному году	20
3	за своевременный контроль и сохранность выданного имущества	10
4	за работу с филиалами	30
5	своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	10
6	обеспечение учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности	30
7	отсутствие жалоб со стороны сотрудников и воспитанников, замечаний в результате проверок	10
Итого		120
Младшему воспитателю		
1	за своевременное поддержание порядка, оформление помещений	20
2	за оказание помощи воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми	20
3	за участие в праздниках, конкурсах, развлечениях, исполнение ролей на праздниках и др.	20
4	за сложность работы с контингентом детей раннего дошкольного возраста (только для групп раннего возраста)	40
5	за сложность работы с контингентом детей дошкольного возраста	20
6	за отсутствие замечаний по соблюдению режима	20
7	за отсутствие замечаний в результате проверок	20
8	за отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и участников образовательного процесса	20
9	за сохранение и исправность вверенного оборудования и инвентаря	10
Итого		190
Водителю автомобиля		
1	за интенсивный разъездной характер работ	30
2	за обеспечение своевременной мойки транспортного средства	30
3	за своевременное и качественное оформление отчетной документации	30
4	за контроль правильной эксплуатации автотранспорта, осуществление технического надзора за состоянием автомобиля, оперативное и своевременное выявление причин неисправностей и принятие мер к их устранению	30
Итого		120
Рабочему по комплексному обслуживанию зданий		
1	за своевременное поддержание порядка в помещениях вне зависимости от погодных условий	30
2	за отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной и канализационной сети, на обеспечение бесперебойной работы отопительной и канализационной сети	30
3	за своевременное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок	30
4	за работу с филиалами	30
Итого		120
Дворнику, сторожу, уборщику служебных помещений, оператору, рабочему по стирке белья		
1	за своевременное поддержание порядка на территории и в помещениях вне зависимости от погодных условий	30

2	за исправность и сохранность наружного оборудования и имущества (мягкого инвентаря, мебели, оборудования, заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.)	30
3	за отсутствие замечаний в результате проверок	20
4	за отсутствие жалоб со стороны сотрудников и воспитанников	20
Итого		100
Повару		
1	за осуществление погрузки и разгрузки	20
2	за своевременную и качественную подготовку продуктов питания и приготовление пищи	20
3	за своевременное поддержание порядка на пищеблоке, в подсобных помещениях	20
4	за отсутствие замечаний в результате проверок на санитарно-гигиеническое состояние помещений	20
5	за отсутствие случаев пищевого отравления	20
Итого		100
Подсобному рабочему		
1	за своевременное поддержание порядка на территории и в помещениях вне зависимости от погодных условий	20
2	за осуществление погрузки и разгрузки	20
3	за сохранение и исправность вверенного оборудования и инвентаря	20
4	за отсутствие замечаний в результате проверок	20
5	за отсутствие жалоб со стороны сотрудников и воспитанников	20
Итого		100

№	Наименование показателя	Размер выплаты
Педагогу - психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу, тьютору		
1	за снижение доли обучающихся с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом (на основании мониторинга)	10
2	за работу с педагогами и родителями воспитанников по консультированию по вопросам развития, поведения воспитанников	10
3	за своевременное и качественное оформление документации, в том числе в электронной форме (план работы, мониторинги и т.д.)	5
4	за участие в методической работе, создании пособий, брошюр, буклетов, памяток по актуальным вопросам, касающимся воспитания детей, сценариев и др	5
5	за участие в подготовке и проведении мероприятий (мастер-классов, открытых занятий, проектной деятельности, конкурсах, спортивных соревнованиях, экскурсиях, работа в составе жюри и др.)	10
6	за разработку развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности и их использование в работе	10
7	за использование в процессе обучения современных педагогических технологий (ИКТ, здоровьесберегающих технологий)	5
8	за периодическую подготовку материалов для размещения на официальном сайте, публикации в СМИ	5
9	за успешность участия (динамика достижений воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.)	10
10	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
Итого		80
Музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре		
1	за качественное проведение мероприятий по физическому (музыкальному) воспитанию в рамках воспитательной работы (в соответствии с планом работы)	10
2	за отсутствие травм воспитанников на занятиях	5
3	за успешность участия (динамика достижений воспитанников в	10

	конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.)	
4	за позитивную динамику учебных достижений воспитанников (на основании мониторинга) в сравнении с прошлым периодом	10
5	за использование в процессе обучения современных педагогических технологий (ИКТ, здоровьесберегающих технологий)	5
6	за руководство проектом «Здоровый регион»	30
7	за участие детского коллектива в общественно-значимых делах учреждения, района, организацию творческих и спортивных мероприятий	15
8	за периодическую подготовку материалов для размещения на официальном сайте, публикации в СМИ	5
9	за участие в методической работе и проектной деятельности	5
10	за своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, мониторинги и т.д.)	5
11	за участие в подготовке и проведении мероприятий (мастер-классов, открытых занятий, концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях и др), создании пособий, костюмов к праздникам и др.	10
12	за сложность работы с контингентом детей раннего возраста	10
13	за вовлечение родителей в педагогический процесс дошкольной образовательной организации: участие в акциях, фестивалях, спортивных мероприятиях, утренниках и др.	10
14	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
		140
Воспитателю (включая старшего)		
1	за позитивную динамику учебных достижений воспитанников (на основании мониторинга) в сравнении с прошлым периодом	10
2	за вовлечение родителей в педагогический процесс дошкольной образовательной организации: участие в акциях, фестивалях, спортивных мероприятиях, утренниках и др.	10
3	за своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, мониторинги и т.д.)	5
4	за участие в реализации инновационных проектов и программ, работе стажировочных площадок, ресурсных центров	20
5	за осуществление воспитательно-образовательного процесса в группе раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	20
6	за участие в подготовке и проведении мероприятий (мастер-классов, открытых занятий, концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, др), создании сценариев, костюмов к праздникам и др.	10
7	за периодическую подготовку материалов для размещения на официальном сайте, публикации в СМИ	5
8	за участие в методической работе, создании пособий, брошюр, буклетов, памяток по актуальным вопросам, касающимся воспитания детей и др.	5
9	за использование в процессе обучения современных педагогических технологий (ИКТ, здоровьесберегающих технологий)	5
10	за успешность участия (динамика достижений воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.)	10
11	за наставничество над молодыми педагогами в течение двух лет	10
12	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
	Итого	120

Педагог дополнительного образования		
1	за своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, мониторинги и т.д.)	5
2	за участие в подготовке и проведении мероприятий (мастер-классов, открытых занятий, концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях и др), создании пособий, костюмов к праздникам и др.	15
3	за участие в методической работе и проектной деятельности	10
4	за позитивную динамику учебных достижений воспитанников (на основании мониторинга) в сравнении с прошлым периодом	15
5	за разработку и реализацию программ по дополнительному образованию и их использование в работе	15
6	за использование в процессе обучения современных педагогических технологий (ИКТ, здоровьесберегающих технологий)	10
7	за периодическую подготовку материалов для размещения на официальном сайте, публикации в СМИ	10
8	за сохранность контингента воспитанников	10
9	за отсутствие травм воспитанников на занятиях	10
10	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
Итого		110

2.2. Пункт 40 раздела 4 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера читать в следующей редакции:

«40. Стимулирующая надбавка за сложность и напряженность работы устанавливаются в следующих размерах:

- за общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива устанавливается председателю первичной профсоюзной организации в размере не менее 10% от ставки заработной платы (должностного оклада);
- за администрирование официального сайта в размере 50% от ставки заработной платы (должностного оклада);
- за ведение дополнительной работы по оформлению документации по приходу и расходу продуктов питания, в том числе в информационной системе ФГИС «МЕРКУРИЙ» и сдачу отчетности (при отсутствии в штате должности кладовщика) в размере 100% от ставки заработной платы (должностного оклада);
- за ведение дополнительной работы по созданию видеофильмов, роликов, презентаций, ведение видеосъемки, направленной на повышение имиджа учреждения среди населения в размере 50% от ставки заработной платы (должностного оклада);
- доплата младшим воспитателям сверх минимального размера оплаты труда за сложность работы с контингентом детей дошкольного возраста в размере 20%».

2.3. Раздел 5. Условия и порядок премирования читать в следующей редакции:

« 43. Премирование заместителей руководителя по итогам работы за квартал и полугодие осуществляется с учетом личного их вклада в реализацию задач и функций, возложенных на учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

44. Премирование заместителей руководителя по итогам работы за год осуществляется на основании отчета о выполнении целевых показателей деятельности учреждения, финансовых показателей государственного задания за соответствующий отчетный период, представляемого в срок и по форме, установленной отделом образования администрации Лев-Толстовского муниципального района (приложение 4).

Выплата премии руководителю осуществляется по приказу начальника отдела образования, заместителям руководителя – по приказу руководителя учреждения.

45. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для невыплаты премии заместителям руководителя являются:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нанесение учреждению своими действиями и (или) и бездействием материального ущерба, в том числе в результате нецелевого использования средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

46. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для снижения премии заместителям руководителя являются:

- наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей;

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб граждан.

Снижение размера премии заместителям руководителя за наложенное дисциплинарное взыскание, за наличие обоснованных жалоб граждан допускается не более чем на 30%.

47. При определении размера премии по итогам работы за год основанием для снижения размера премии заместителям руководителя являются:

- невыполнение государственного задания;

- несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания учреждением за соответствующий отчетный период.

Снижение размера премии за год осуществляется пропорционально проценту невыполнения государственного задания.

Снижение размера премии за несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей государственного задания учреждением допускается не более чем на 30%.

48. Премии заместителям руководителя по итогам работы за квартал, полугодие и год выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности, в размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

49. Премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда заместителям руководителя выплачиваются за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником.

50. Премия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, выплачивается по итогам работы за квартал, при условии наличия в учреждении таких средств.

51. Премии за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, руководителям выплачиваются в размере трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год, заместителям руководителя выплачиваются в размере 80% трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год, - для заместителей руководителей.

На премирование руководителя, заместителей руководителя ежеквартально направляется не более 9% средств, получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).

52. Премии заместителям руководителя выплачиваются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске. В случае увольнения заместителей руководителя до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия выплачивается за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, при условии увольнения по уважительной причине.

53. Премии за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником работникам выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом

финансово-хозяйственной деятельности учреждения. На премирование работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя) направляется не более 5% от фонда оплаты труда учреждения. Премирование руководителя, заместителя руководителя осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района 30.03.2011г. № 201 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам районных муниципальных учреждений». Премии в связи с профессиональным праздником устанавливаются работникам в размере 1500,00руб.

54. Премирование работников Учреждения по итогам работы за квартал и полугодие осуществляется с учетом личного их вклада в реализацию образовательных программ, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

55. Решение о выплате премии (в том числе о её уменьшении) принимается руководителем учреждения после согласования профсоюзом и оформляется приказом по учреждению. Премирование работников учреждения осуществляется за фактически отработанное время на основании отчета о выполнении целевых показателей эффективности (приложение 4). Премияльные выплаты могут выплачиваться работникам как в процентном соотношении от должностного оклада, так и фиксированной суммой. Количество регламентированных премий, устанавливаемых работникам (за исключением руководителя, заместителей руководителя) по итогам работы, составляет не более двух среднемесячных заработных плат в течение года. В случае возникновения целесообразности премирования работника в размере, превышающем его среднемесячную заработную плату, необходимо согласование данного премирования с учредителем организации. Для согласования выплаты дополнительной премии предоставлять учредителю информацию о конкретных показателях, достижениях, результатах труда работника, являющихся основаниями для назначения премии в повышенном размере.

56. При назначении премиальных выплат работнику учитываются следующие показатели:

- своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также поручений, заданий, приказов;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий;

- внесение сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения;

- активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением;

- участие и победы в конкурсах различного уровня;

- представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, открытых уроках, семинарах и т.д.) и в средствах массовой информации;

- качественное планирование и своевременная сдача отчетности в рамках финансово-хозяйственной деятельности.

57. Основанием для невыплаты премии является:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нанесение учреждению своими действиями и (или) и бездействием материального ущерба.

58. Основанием для снижения размера премии является:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, заданий, приказов, положений должностных обязанностей;

- нарушение трудовой дисциплины.

Снижение размера премии допускается не более чем на 50%.

59. Основанием для начисления или лишения премии является приказ руководителя. Полное или частичное лишение премии производится за тот же период, в котором совершено упущение в работе.

60. Денежные средства, полученные в рамках приносящей доход деятельности, в размере до 70% могут расходоваться на выплату заработной платы, надбавок, доплат, премий и материальной помощи работникам (включая начисления на выплаты по оплате труда).

61. При установлении надбавок, определении размера премии в рамках средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам используются следующие критерии:

- качество выполнения функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения и учредителя;
- успешное выполнение плановых показателей;
- соблюдение норм трудовой дисциплины, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и иных локальных нормативных актов учреждения».

2.4. Пункт 62 раздела 6 Порядок и условия оказания материальной помощи и социальных выплат работникам читать в следующей редакции:

« 62. Материальная помощь в течение календарного года предоставляется по следующим основаниям:

- в связи с рождением ребенка у сотрудника;
- в связи с юбилейными датами (50-,60 -летием);
- в связи с уходом на пенсию по старости;
- в особых случаях (несчастный случай, смерть работника, его родителей, детей, стихийных бедствий, продолжительная (свыше 1,5 месяцев) болезнь сотрудника и (или) членов его семьи).

Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника. Материальная помощь производится работнику (в случае наличия экономии по фонду оплаты труда) одновременно и не зависит от фактически отработанного времени, оформляется приказом учреждения. Материальная помощь выплачивается в размере 10 000 рублей по всем указанным основаниям».

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах по одному для каждой из сторон и одному для регистрирующего органа, и вступает в силу с момента подписания с 01.09.2022г.

От работодателя:

Заведующий МБДОУ «Радуга»
Болотова И. С. 
Телефон 8(47464)23024

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации
Суховерова В. В. 
Телефон 8(47464)23024

Регистрационный номер 536

Зарегистрировано в администрации Лев-Толстовского муниципального района
«04» сентября 2022 года.

Начальник отдела экономики,
прогнозирования и инвестиционной политики
администрации Лев-Толстовского
муниципального района
М. П.



Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности педагогического работника МБДОУ
«Радуга»

(наименование должности, ФИО)

и критерии оценки эффективности работы за _____

(период)

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Значение, утвержденной на отчетный финансовый год, % должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат, за исключением, повышающей надбавки 25 % за работу в сельской местности для	Фактическое значение за отчетный финансовый год, % должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат, за исключением, повышающей надбавки 25 % за работу в сельской местности	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Участие педагога в разработке и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООП)					
1.	Организация и реализация работы по программам образовательного учреждения	2,94			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com
2.	Наличие авторских программ, методических и дидактических разработок, пособий, игровых технологий, рекомендаций, применяемых в реализации ООП, в том числе с помощью ИКТ.	2,94			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com
2. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные проекты воспитанников, социальные проекты и др.)					
3.	Использование педагогами различных типов проектов: творческих, исследовательских, игровых, информационных; по срокам реализации: краткосрочных, долгосрочных по составу групп участников: индивидуальных, групповых, фронтальных.	2,94			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com
4.	Результативность реализации проекта, в том числе презентация, открытый	2,94			Размещение информации на

	просмотр на уровнях: учреждения, муниципальном, региональном, федеральном (за каждый представленный вид, нужное подчеркнуть) Итого:	14,7			официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com
3. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников					
5.	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и повышение качества образовательного процесса	2,94			Отчет по мониторингу сдается методисту
6.	Позитивная динамика образовательных достижений воспитанников по образовательным программам	2,94			Отчет по мониторингу сдается методисту
7.	Наличие стабильных результатов коррекции развития воспитанников с ОВЗ	2,94			Отчет по мониторингу сдается методисту
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников					
8.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников предоставлением образовательных услуг	2,94			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , в книге обращений граждан
9.	Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс	2,94			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com
10.	Признание родителями (законными представителями) воспитанников высокого профессионализма педагога (наличие письменных благодарностей за работу с детьми от родителей (законных представителей) (на электронном, бумажном носителях)).	2,94			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , в книге обращений граждан
5. Работа с детьми из социально неблагополучных семей					
11.	Проведение профилактической работы с социально неблагополучными семьями.	2,94			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com и (или) отчет сдается общественному инспектору
6. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы					

12.	Наличие разработок, методических рекомендаций по образовательной области «Физическое развитие».	2,94			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com
13.	Применение здоровьесберегающих технологий	2,94			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com
7. Участие и результаты участия воспитанников в конкурсах и др.					
14.	Организация и участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах различного уровня.	2,94			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com
15.	Результаты участия и наличие призовых мест воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, фестивалях в Учреждении, на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (за каждый вид, <u>нужное подчеркнуть</u>) Итого:	2,94 5,88			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com
8. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, участка и т.д.)					
9.	Участие в оформлении помещений, участков и территории Учреждения	2,94			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com
10.	Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников образовательного учреждения в форме творческих выставок, выставок продуктов проектной деятельности (семейных, индивидуальных, коллективных).	2,94			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com и (или) оформление выставок, фототчетов и др.
9. Информационная открытость					
11.	Освещение деятельности ДОУ: в СМИ, на сайте учреждения, на личном сайте педагога.	2,94			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com и др.
12.	Участие в сетевом взаимодействии в	2,94			Размещение

	рамках профессиональных сообществ по реализации собственной методической системы педагога				информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com
10. Успешность образовательной деятельности педагогического работника					
13.	Проведение открытых мероприятий (показ мастер - классов, выступление на семинарах и др.) на уровне Учреждения, на муниципальном уровне, на региональном уровне и федеральном (за каждый вид, нужно подчеркнуть) Итого:	2,95 11,8			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com
14.	Наличие педагогического опыта работы у педагога (обобщение, распространение и внедрение)	2,94			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com
15.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, программах, грантах, инновационных проектах	2,94			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com
16.	Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, программах, грантах, инновационных проектах: уровень Учреждения, муниципальный, региональный, всероссийский, международный (за каждый вид, нужно подчеркнуть) Итого:	2,94 14,7			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com
Совокупность всех значений		100			

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности иных работников МБДОУ «Радуга»

(наименование должности, ФИО)

и критерии оценки эффективности работы за _____

(период)

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Значение, утвержденной на отчетный финансовый год, % должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат, за исключением, повышающей надбавки 25 % за работу в сельской местности для	Фактическое значение за отчетный финансовый год, % должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат, за исключением, повышающей надбавки 25 % за работу в сельской местности	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей оказываемых учреждением услуг (отсутствие обоснованных жалоб).	50			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
2.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	50			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
Совокупность всех значений		100			

Форма отчета
о выполнении целевых показателей деятельности заместителя заведующего

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Значение, утвержденной на отчетный финансовый год, % должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат, за исключением, повышающей надбавки 25 % за работу в сельской местности для	Фактическое значение за отчетный финансовый год, % должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат, за исключением, повышающей надбавки 25 % за работу в сельской местности	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Критерии по основной деятельности					
1.	Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие протоколов, решений суда надзорных органов, обоснованных объективных жалоб)	6			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
2.	Удовлетворенность населения родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательных услуг дошкольного образования детей	6			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
3.	Информационная открытость (сайт ОО, своевременное размещение всей необходимой информации, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	6			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
4.	Реализация социокультурных проектов (музей, театр, творческие социальные проекты, социальные видео-проекты в рамках здорового образа жизни, спортивной направленности, коммуникативного развития детей и социальной адаптации, охраны природы, помощи птицам и животным, проблемы экологии, дружбы народов и толерантности, праздников, защиты детей и другие)	6			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
5.	Реализация программ, направленных на работу с талантливыми и одаренными детьми (программы, направленные на:	6			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»:

	<ul style="list-style-type: none"> - выявление и развитие предпосылок одаренности у детей дошкольного возраста; - создание среды успеха для развития личностного потенциала воспитанников, индивидуальных способностей детей; - оказание психолого - педагогической поддержки в осмыслении, проектировании и самореализации в соответствии со способностями одаренных детей, их жизненной стратегией, ориентированной на успешную деятельность в контексте современной среды и современной культуры; - систематизации деятельности коллектива по вопросам выявления, поддержки и развития талантливых и одаренных детей) 				http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
6.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (программы, направленные на комплексное решение вопросов сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДОУ)	6			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
7.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (работа спортивных кружков и секций, проведение спортивных соревнований, пропаганда и агитация ЗОЖ)	6			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
8.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения (дополнительные общеразвивающие программы, реализация их на условиях сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования)	6			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
9.	Создание условий для воспитания и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (при их наличии) - (нормативно-правовое обеспечение, программно-методическое обеспечение, создание предметно-развивающей среды, кадровое обеспечение, наличие адаптированных образовательных программ, организация индивидуального обучения на дому, отражение на сайте ОО сведений об условиях доступности для инвалидов)	6			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
10.	Уровень сформированности профессиональных компетенций (регулярное повышение квалификации (не реже 1 раза в три года) по	6			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»:

	актуальным вопросам управления ОО, результативность участия в профессиональных конкурсах, участие в деятельности профессиональных объединений, жюри профессиональных конкурсов муниципального, регионального, всероссийского уровней, в экспертной деятельности)				http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
	Итого по первому критерию	60			
2. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами					
11.	Оптимальная укомплектованность учреждения кадрами	8			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
12.	Своевременное повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала	8			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
13.	Обеспечение профессионального развития педагогов через систему наставничества в ОО (наличие документально оформленной системы наставничества: нормативно-правовые документы, программа, включающая дорожную карту)	8			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
14.	Участие педагогов ОО в конкурсах профессионального мастерства (наличие участников приоритетных конкурсов профессионального мастерства педагогов)	8			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
15.	Деятельность методических объединений (наличие Положения о деятельности методического объединения)	8			Размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»: http://lt-ds-1.ucoz.com , книга обращений граждан
	Итого по второму критерию	40			
	Совокупность всех значений	100			