

ПРИНЯТО:
Советом Учреждения МБДОУ «Радуга»
Протокол № 1 от 11.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 24 от 11.03.2022г.

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ «Радуга»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- 1) [Конституцией](#) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.);
- 2) Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- 5) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- 6) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 7) Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;
- 8) Нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же законами и нормативными правовыми актами Липецкой области в сфере образования, определяющими категории граждан, имеющими право на предоставление муниципальной услуги на льготных условиях.

2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Радуга» Лев-Толстовского муниципального района (далее Учреждение).

3. Прием воспитанников в образовательное учреждение, а также перевод воспитанника в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги в Лев-Толстовском муниципальном районе «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.1. Форма договора об образовании представлена в приложении 1.

4. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий Учреждения.

4.1. Перевод воспитанника в другую группу может осуществляться в течение всего периода нахождения ребенка в Учреждении:

- не позднее 01 сентября текущего года, в соответствии с возрастом ребенка для освоения образовательной программы в следующий возрастной период;
- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу Учреждения (приложение 2 к настоящему Порядку), в соответствии с возрастом ребенка и при наличии свободных мест в группе. Заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу Учреждения регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, период коллективного отпуска сотрудников Учреждения в случае снижения посещаемости, в период ремонтных работ и др.

4.2. Основанием для перевода является приказ Учреждения.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения по переводу воспитанников осуществляет заведующий Учреждения.

5. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является приказ Учреждения.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение 3);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

6.1. Основанием для восстановления воспитанника является приказ Учреждения о восстановлении.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав родителей (законных представителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

п. Лев Толстой

"__" _____ Г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Радуга» Лев-Толстовского муниципального района, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "1" апреля 2015 г. № 897, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Болотовой И.С., действующего

на основании Устава, и
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании (представители заказчика),

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей (комбинированной) направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых – 5-ти дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Оказать квалификационную помощь «Заказчику» в воспитании и обучении ребёнка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии: оказывать психолого-педагогическое сопровождение ребенка на разных этапах его развития.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1069 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет 03234643426360004600.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 202__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Радуга» Лев-Толстовского муниципального района п. Лев Толстой, ул. Володарского д. 47а, ИНН 4812001943, КПП 481201001, БИК 014206212 р/с 03234643426360004600 Отделение Липецк Банка России, УФК по Липецкой области г. Липецк (Отдел финансов администрации Лев-Толстовского муниципального района (МБДОУ «Радуга» л/с 20704000010)) ОГРН 1024800550785, ОКПО 48820178 Телефон (847464) 23024

Родитель:

(ФИО полностью)

Паспортные данные: _____

(№, серия, где, когда и кем выдан)

Адрес проживания _____

Телефон домашний, служебный, сотовый _____

Заведующий _____ **Бологова И. С.**
МП

(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
МБДОУ «Радуга», утвержденному приказом
От «__» _____ 202__ г.

Заведующему МБДОУ «Радуга»

Болотовой И.С.

(наименование учреждения, либо должность,
Ф. И. О. (последнее при наличии) руководителя
учреждения, оказывающего муниципальную услугу)

(Ф. И. О.(последнее при наличии), почтовый адрес,
по которому должен быть направлен ответ)

(№ документа, удостоверяющего личность, дата
выдачи, орган, выдавший документ)

заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____,
(Ф.И.О (последнее при наличии) полностью, дата и место рождения ребенка полностью)

посещающего _____
(наименование группы)

в _____
(наименование группы)

с _____
(дата перевода)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка _____

Адрес регистрации по месту жительства ребенка, его родителей (законных
представителей) _____

Адрес регистрации по месту пребывания ребенка, его родителей (законных
представителей) _____

Адрес фактического проживания ребенка, его родителей (законных
представителей) _____

Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, № и дата актовой записи о рождении ребенка, место государственной регистрации)

Контактные телефоны родителей (законных представителей) _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «Радуга»

Болотовой И. С.

(наименование учреждения, либо должность,
Ф. И. О. (последнее при наличии) руководителя
учреждения, оказывающего муниципальную услугу)

(Ф. И. О. (последнее при наличии), почтовый адрес, по
которому должен быть направлен ответ)

(№ документа, удостоверяющего личность, дата
выдачи, орган, выдавший документ)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О (последнее при наличии) полностью, дата и место рождения ребенка полностью)

посещающего _____
(наименование муниципального образовательного учреждения)

с _____ В СВЯЗИ _____
(причина отчисления)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка _____

Адрес регистрации по месту жительства ребенка, его родителей (законных
представителей) _____

Адрес регистрации по месту пребывания ребенка, его родителей (законных
представителей) _____

Адрес фактического проживания ребенка, его родителей (законных
представителей) _____

Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____

(наименование документа, серия, номер, № и дата актовой записи о рождении ребенка, место государственной регистрации)

Контактные телефоны родителей (законных представителей) _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)